

Note Legislative

DPR 12 Gennaio 1998, n°37 Art.5 (Obblighi connessi con l'esercizio delle attività)

1. Gli enti ed i privati responsabili di attività soggette ai controlli di prevenzione incendi hanno l'obbligo di mantenere in stato di efficienza i sistemi, i dispositivi, le attrezzature e le altre misure di sicurezza antincendio adottate e di effettuare verifiche di controllo ed interventi di manutenzione secondo le scadenze temporali che sono indicate dal comando nel certificato di prevenzione o all'atto del rilascio della ricevuta a seguito della dichiarazione di cui all'art.3 comma 5. Essi provvedono, in particolare, ad assicurare una adeguata informazione e formazione del personale dipendente sui rischi di incendio connessi con la specifica attività, sulle misure di prevenzione e protezione adottate, sulle precauzioni da osservare per evitare l'insorgere di un incendio e sulle procedure da attuare in caso di incendio.
 2. I controlli, le verifiche, gli interventi di manutenzione, l'informazione e la formazione del personale, che vengono effettuati, devono essere annotati in un apposito registro a cura dei responsabili dell'attività. Tale registro deve essere mantenuto aggiornato e reso disponibile ai fini dei controlli di competenza del comando.
 3. Ogni modifica delle strutture o degli impianti ovvero delle condizioni di esercizio dell'attività, che comportano un'alterazione delle preesistenti condizioni di sicurezza antincendio, obbliga l'interessato ad avviare nuovamente le procedure previste dagli artt. 2 e 3 del presente regolamento
-

SCHEDE CONTENUTE NEL REGISTRO

1. Disposizioni per l'attivazione delle verifiche di controllo

2. Verifiche di controllo ed interventi di manutenzione programmata ed occasionale

- ◆ Presidi e sistemi antincendio
 - Estintori portatili a polvere
 - Estintori portatili a CO₂
 - Idranti
 - Rilevazione e segnalazione automatica incendi
 - Sistema di ventilazione ed evacuazione fumi e vapore
- ◆ Vie di fuga ed uscite di emergenza
- ◆ Luci di emergenza
- ◆ Sistema di segnalazione sonora per le emergenze
- ◆ Impianti di sollevamento
- ◆ Centrale termica
- ◆ Archivi e depositi

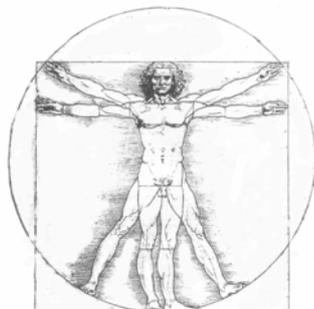
3. Formazione, informazione ed addestramento

- ◆ Formazione ed informazione dei lavoratori sul piano di emergenza e sulle procedure di evacuazione
- ◆ Formazione ed addestramento addetti antincendio ed evacuazione di emergenza
- ◆ Formazione ed addestramento addetti al primo soccorso

**PROCEDURE
PER IL MANTENIMENTO ED IL MIGLIORAMENTO
DELLE MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE**

**Registro dei controlli periodici
delle misure antincendio**

(DPR 37/98 art. 5 comma 2)



EUSERVICE – Largo Principessa Brancaccio, 2 – 00027 Roviano (RM) – Tel 0774903270
Fax 0623325743 - ROSATI A. 3939407816 - DE PETRILLO 3939123960 - ROSATI E. 3939407860

Assegnazione dei compiti per il mantenimento ed il miglioramento delle misure di protezione e prevenzione

Al fine di conseguire nel tempo il mantenimento ed il miglioramento delle misure di protezione e prevenzione si rende necessario attivare una specifica procedura di controllo per tutti i possibili fattori di rischio che potrebbero sfuggire al monitoraggio quotidiano di tutti i lavoratori, già attivato tramite specifica circolare.

I compiti assegnati sono:

- **Addetti al servizio di prevenzione e protezione**
 - Verifica quotidiana del registro contenente le schede di rilevazione compilate dai lavoratori
- **Addetti al primo soccorso**
 - verifica quotidiana relativa alla collocazione delle cassette di primo soccorso
 - verifica periodica della completezza e dell'eventuale sostituzione o reintegrazione del contenuto delle cassette di primo soccorso
 - verifica periodica del registro infortuni
- **Addetti all'emergenza antincendio ed evacuazione di emergenza**
 - verifica quotidiana relativa alla collocazione dei presidi antincendio
 - verifica settimanale dell'efficienza dei presidi antincendio
 - verifica periodica della segnaletica e della funzionalità dei dispositivi di sicurezza degli impianti (elettrico, termico, di sollevamento ecc.)
 - verifica periodica dei locali destinati a depositi, magazzini ed archivi per il relativo carico di incendio
 - verifica quotidiana della fruibilità delle uscite di emergenza
 - verifica quotidiana della fruibilità delle vie di fuga con particolare riferimento ad eventuali ostacoli
 - verifica quotidiana della segnaletica di emergenza
 - verifica quotidiana della funzionalità dell'illuminazione di emergenza
 - tenuta del registro delle manutenzioni antincendio
- **Collaboratori scolastici in servizio ai piani** (per il piano di competenza)
 - verifica quotidiana dei corpi illuminanti
 - verifica quotidiana della funzionalità dei servizi igienici e dell'impianto idrico
 - verifica quotidiana dell'integrità e chiusura dei quadri elettrici di piano
 - verifica settimanale della funzionalità degli interruttori differenziali nei quadri elettrici di piano
- **Collaboratore scolastico in servizio in guardiola**
 - verifica quotidiana dell'integrità e chiusura del quadro elettrico generale
 - verifica settimanale della funzionalità degli interruttori differenziali nel quadro elettrico generale
 - verifica settimanale del sistema di segnalazione di allarme ed evacuazione

FORMAZIONE, INFORMAZIONE ED ADDESTRAMENTO RELATIVO ALLE EMERGENZE

Tipo di formazione	Lavoratori interessati	data	ore	attestato
Formazione ed informazione lavoratori sul piano di emergenza e procedure di evacuazione	Tutte le persone abitualmente presenti nell'edificio		2	
Formazione addetti antincendio ed evacuazione di emergenza				
Formazione addetti al primo soccorso				