

# **LICEO “LUCIO ANNEO SENECA”**

VIA F. ALBERGOTTI, 35

## **PROTOCOLLO DI SICUREZZA**

**MISURE CONTENITIVE CONNESSE ALLA PANDEMIA DA SARS-CoV-2**

**PER LO SVOLGIMENTO DELL’ESAME DI STATO 2021**



Il presente documento è redatto in applicazione al Protocollo di Intesa tra MIUR e Organizzazioni sindacali sottoscritto il 19 maggio 2021 denominato “Linee Operative per garantire il regolare svolgimento degli esami conclusivi di Stato 2021”, ed entrerà in vigore dal 14 giugno 2021 fino al termine degli Esami di Stato.

L'attuale organizzazione scolastica anti-contagio fa riferimento al Protocollo anti-Covid di Istituto aggiornato al 22 dicembre 2020.

Di concerto con il Direttore S.G.A. si forniscono le misure necessarie per lo svolgimento in sicurezza degli Esami di Stato.

Tali indicazioni dovranno essere seguite integralmente e scrupolosamente da tutti, compresi i membri di Commissione e i loro Presidenti, nell'ottica della massima tutela della salute del personale scolastico, dei candidati e degli utenti autorizzati coinvolti nelle operazioni relative all'Esame di Stato.

## **1. Misure organizzative e di prevenzione.**

### ***a) Misure di pulizia e igienizzazione***

I collaboratori scolastici provvederanno alla pulizia approfondita e all'igienizzazione degli ambienti loro assegnati, mediante utilizzo di prodotti di pulizia a base di candeggina e soluzioni alcoliche. Durante il proprio turno di lavoro i collaboratori dovranno indossare la mascherina. Si raccomanda di utilizzare frequentemente l'apposito gel a base alcolica per disinfettare le mani, seguendo le istruzioni del Ministero della Salute;

Si dovrà porre particolare attenzione alle superfici che subiscono più frequentemente il contatto con le mani quali maniglie, porte, finestre, sedie, tavoli, banchi, cattedre, interruttori della luce, corrimano, rubinetti, pulsanti dell'ascensore.

I collaboratori scolastici, oltre alle consuete e quotidiane operazioni di pulizia, dovranno assicurare, al termine di ogni sessione di esame, misure specifiche di pulizia delle superfici, degli arredi e dei materiali scolastici utilizzati nell'espletamento della prova. Al termine di ogni colloquio dovranno essere puliti il tavolo e la sedia utilizzati dal candidato/a.

All'interno dell'edificio, i distributori di prodotti igienizzanti delle mani sono posizionati al piano terra nell'androne, in prossimità degli uffici, dell'aula magna e del corridoio; al primo e secondo piano in tutti i corridoi e in prossimità dei laboratori.

I collaboratori scolastici dovranno controllare che sia sempre disponibile in ogni piano il gel igienizzante, segnalando in amministrazione l'eventuale mancanza.

**I collaboratori scolastici dovranno vigilare affinché l'entrata e l'uscita siano utilizzate correttamente, così come le scale predisposte per la sola salita ai piani e per la sola discesa.**

Controlleranno che non si producano assembramenti all'interno e all'esterno della scuola e che eventuali accompagnatori di alunni diversamente abili, che non possono mantenere le distanze di sicurezza, siano dotati di mascherina. Qualora si presentassero persone senza mascherina, i collaboratori scolastici dovranno preoccuparsi di procurarla all'utente rifornendosi dalla dotazione della scuola.

L'uso dell'ascensore deve avvenire esclusivamente previa richiesta al collaboratore scolastico, dell'androne o del piano, e deve essere obbligatoriamente consentito ad una sola persona alla volta.

Sia le porte dei locali utilizzati all'interno dell'Istituto, sia le porte esterne, dovranno essere mantenute il più possibile aperte per favorire il ricambio di aria.

***a) Misure di prevenzione e protezione.***

E' individuato un locale del piano terra quale "Stanza Covid" destinato all'accoglienza e all'isolamento degli eventuali soggetti che dovessero manifestare una sintomatologia respiratoria e febbre. In tale evenienza, il soggetto verrà immediatamente condotto nel predetto locale in attesa dell'assistenza necessaria attivata secondo le indicazioni dell'autorità sanitaria locale.

E' consentito lo svolgimento delle prove dell'Esame di Stato o dei lavori della Commissione d'esame in modalità di videoconferenza nei casi riportati dal Protocollo di Intesa MIUR-OO.SS. qui in uno.

I colloqui d'esami avverranno in aule ampie tali da garantire la distanza di due metri tra ogni occupante e il frequente ricambio d'aria.

Il candidato e l'eventuale accompagnatore dovranno indossare per l'intera permanenza nei locali scolastici una mascherina chirurgica di propria dotazione.

***a) Modalità di ingresso all'Istituto.***

**È obbligatoria per tutti i coloro che accedono all'interno dell'istituto la compilazione dell'auto certificazione allegata al presente Protocollo. L'autodichiarazione dovrà essere resa ogni mattina presso lo sportello della portineria a partire dalle ore 7.30.** Si consiglia di compilarla in anticipo per velocizzare le operazioni di entrata.

**È fatto obbligo a chiunque entri a scuola di disinfettarsi le mani presso gli erogatori posizionati in entrata e contraddistinti dal cartello che ne sancisce l'uso.**

**E' obbligatorio, inoltre, l'uso della mascherina per tutti gli occupanti della scuola (Commissione, personale ATA, candidati, accompagnatori)**

I Presidenti di commissione di Esame di Stato e i Commissari riceveranno in dotazione da parte della scuola mascherine monouso da indossare per tutta la durata della sessione di lavoro.

I candidati saranno convocati secondo un calendario e una scansione oraria predefinita dalle Commissioni esaminatrici. Potranno anticipare di non più di 15 minuti l'entrata prevista. Al termine dell'esame dovranno lasciare immediatamente l'edificio.

Nel caso in cui i candidati siano impossibilitati a lasciare il proprio domicilio nel periodo di svolgimento dell'esame dovranno inoltrare al Presidente della commissione d'esame, motivata richiesta di svolgimento del colloquio fuori dalla sede scolastica, corredandola di apposita documentazione. In questo caso, verrà disposta la modalità d'esame in videoconferenza o in altra

modalità telematica sincrona. Analoga procedura verrà predisposta nel caso in cui uno o più componenti della Commissione rilevassero le medesime difficoltà.

L'utenza e il personale docente, non impegnato in Commissione d'esame, potranno accedere all'interno dell'Istituto previo appuntamento per evitare il rischio di assembramento.

Nel caso di ritiro di documentazione, sempre a seguito di appuntamento concordato con l'ufficio responsabile, l'utenza dovrà posizionarsi di fronte allo sportello di ricevimento rispettando le distanze di sicurezza.

I fornitori esterni potranno accedere uno alla volta depositando la merce nell'atrio, in una zona preventivamente indicata. Dovrà essere evitata ogni forma di contatto con penne, tablet o dispositivi per la firma digitale, se non indispensabile, in tal caso è necessaria una immediata disinfezione delle mani.

Si allegano:

- 1) Modello di autodichiarazione;
- 2) Protocollo di Intesa "Linee Operative per garantire il regolare svolgimento degli esami conclusivi di Stato 2021"

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Loredana Carloni